

Algemene Voorwaarden Samen Leren

1. Contractant: ledere natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie Samen Leren een overeenkomst sluit. In de regel: ouders/verzorger van leerling of de leerling zelf.
2. Overeenkomst: ledere overeenkomst ter zake de levering van diensten die tussen Samen Leren en leerling/ouder tot stand komt.
3. Kosten: De volgens het overzicht op www.samenleren.com geldende maandelijkse kosten voor met leerling.
4. Totstandkoming van de Overeenkomst: De Overeenkomst komt mondeling of schriftelijk tot stand en bovendien door ondertekening van de overeenkomst en/of betaling van de eerste factuur.
5. De duur van de Overeenkomst: De overeenkomst wordt aangegaan tot wederopzegging en kan uitsluitend schriftelijk worden opgezegd tegen het einde van elke week (vrijdag) met inachtneming van een opzegtermijn van twee weken.

Algemeen

1. Contractant verplicht zichzelf tot het leveren en eventueel op tijd wijzigen, van juiste adresgegevens t.b.v. facturatie en contact.
2. Contractant en Leerling hebben recht tot inzage en correctie met betrekking tot de over hen opgenomen gegevens.
3. Samen Leren is niet aansprakelijk voor vermissing van eigendommen tijdens het bezoek aan een vestiging.
4. Samen Leren biedt geen garantie voor te behalen studieresultaten en is niet aansprakelijk voor tegenvallende resultaten. Samen Leren verplicht zich tot alle redelijkerwijs mogelijke inzet binnen het afgenomen dienstenpakket.

Tarieven en Betaling

1. Samen Leren is gerechtigd de tarieven te wijzigen en zal Contractant hiervan minimaal een maand van te voren schriftelijk op de hoogte stellen.
2. Facturen moeten vooraf voldaan worden. Voordat de leerling bijles of huiswerkbegeleiding afneemt moeten de betalingen voldaan zijn. Het opmaken van de factuur geschiedt altijd voor het begin van het volgen van bijles of huiswerkbegeleiding. Aansluitend daarop krijgt u een factuur toegestuurd. Deze moet binnen 7 dagen na ontvangst betaald worden.

Huiswerkbegeleiding

1. Leerlingen houden zich aan de gedragscode van de Samen Leren (zoals voorgelegd tijdens het intakegesprek), anders kan er sprake zijn van schorsing (zie artikel 3).
2. De factuurbedragen zijn maandbedragen – er is rekening mee gehouden dat niet iedere maand evenveel werkdagen bevat. Het maandbedrag is echter elke maand gelijk.
3. Een leerling kan bij aanhoudend storend gedrag geschorst worden. Het moet gaan om specifiek benoemd, aanhoudend storend of fysiek bedreigend gedrag. Onmiddellijke schorsing kan volgen als een leerling met alcohol of drugs gesignaleerd wordt in of bij de Samen Leren. De factuur loopt dan door tot en met de eerstvolgende opzegdatum.
4. Bij ziekte van de leerling die langer aanhoudt dan vijf aaneengesloten afspraakdagen (dagen waarop de leerling naar Samen Leren zou komen), brengt Samen Leren de daaropvolgende ziekte dagen niet in rekening.
5. Bij de start van de huiswerkbegeleiding wordt een vaste dag(en) en tijd(en) gepland.



Vakanties en feestdagen

1. Tijdens de schoolvakanties is Samen Leren gesloten; er wordt dat geen huiswerkbegeleiding gegeven, bijlessen kunnen afgesproken worden met de bijlesdocent.
2. De volgende feestdagen is de Samen Leren gesloten:
 - Nieuwjaarsdag
 - Goede Vrijdag en Pasen
 - Bevrijdingsdag (indien sprake is van een officiële feestdag)
 - Koningsdag
 - Hemelvaartsdag (1 dag)
 - Pinksteren

Bijles

1. Leerlingen dienen zich aan de gedragscode van Samen Leren te houden
2. De minimale afname van bijles is 1x per week.
3. De minimale afname is 4 bijlessen; daarna geldt voor opzegging artikel 5: duur van de overeenkomst.
4. Bij de start van de begeleiding wordt een vaste dag en tijd gepland.
5. Verzetten: één keer per maand mag een bijles van tijdstip of dag gewisseld worden. Dit is onder voorbehoud van de beschikbaarheid van de docent.
6. Ziekte en andere bijzondere gevallen: 24 uur van tevoren afmelden via e-mail; info@samenleren.com, bij verzuim wordt de bijles in rekening gebracht.

Versie: September 2017